

Rada školy pri Súkromnej strednej odbornej škole automobilovej Duálna akadémia,
J. Jonáša 5, Bratislava

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Vypracovala: Ing. Ľubica Molnárová, predseda rady školy
V Bratislave dňa: 27.2.2017

**Súkromná stredná odborná škola automobilová Duálna akadémia,
J. Jonáša 5, Bratislava**

**Zriaďovateľ školy: Duálna akadémia, z.z.p.o.,
J. Jonáša 5, 841 08 Bratislava**

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade s §24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Súkromnej strednej odbornej škole automobilovej Duálna akadémia, J. Jonáša 5, Bratislava
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a záujmy zriaďovateľa školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy :
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.7 a ods. 8 zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá rada školy vždy s odôvodnením,

d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a k návrhom na počet tried 1. ročníka,
2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameranie,
3. k návrhu nového školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
4. k návrhu na úpravu školského vzdelávacieho programu
5. k návrhu rozpočtu školy,
6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
7. k správe o výchovno– vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach,
8. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
9. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne ho vyhodnocuje
10. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov, vykoná výberové konanie, hodnotenie uchádzačov a tajným hlasovaním (ak sa nedohodne inak) určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov (6 hlasov členov rady školy),
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,
- c) návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do 30 dní od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy,
- d) ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiada radu školy o predloženie návrhu na nového kandidáta po vyhlásení druhého výberového konania,
- e) ak rada školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, a ten by nespĺňal kritériá zriaďovateľa podľa zamerania a typu školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- a) traja zvolení zástupcovia rodičov,
- b) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- c) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
- e) jeden zástupca žiakov školy.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Spôsob voľby členov rady školy je upravený v § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Členov rady školy volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy, rodičia žiakov školy a žiaci strednej školy. Voľby zabezpečí riaditeľ školy

najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy. Zároveň deleguje svojich zástupcov do rady školy zriaďovateľ školy.

(3) Výzvu na voľby členov rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ.

(4) Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov, osobitne nepedagogických zamestnancov a v spolupráci so zástupcami rodičov zvolá rodičov žiakov školy (alebo využije ak je to možné voľbu rodičov v deň rodičovského združenia na škole), tak isto vyzve žiacku školskú radu školy na uskutočnenie voľby zástupcu žiakov do rady školy (ak nie je na škole zriadená žiacka rada školy voľby do rady školy z radov žiakov sa volí zo všetkých žiakov v jednotlivých triedach).

(5) Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

(6) Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho písomnom súhlase písomne navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(7) Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.

(8) Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy a zástupca žiaka školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním. Ak bolo pri voľbe viac kandidátov, bude vytvorené poradie podľa počtu hlasov od najväčšieho po najmenší.

(9) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(10) Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b) písomným vzdaním sa členstva,
- c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
- d) ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy;
- f) ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom školy;
- g) odvolaním zvoleného člena, odvolaním člena, ktorého deleguje zriaďovateľ,
- h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony;
- i) úmrtím člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(11) Ak sa naplní skutková podstata bodu 10, voľba nového člena do rady školy sa uskutoční buď novými voľbami a tajným hlasovaním alebo bude posunutý ďalší kandidát, ktorý je v poradí na člena do rady školy z bodu 8. Potom tajné hlasovanie alebo posunutie kandidáta uskutoční tá skupina (rodičia, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci, žiaci), ktorú má zvolený zástupca reprezentovať. Takto zvoleného zástupcu bude rada školy akceptovať.

Platí to i pre delegovanie zástupcu za zriaďovateľa.

Nový člen do rady školy musí byť zvolený alebo posunutý alebo delegovaný najneskôr do 20 dní alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy. Predsedom rady školy nemôže byť volený zástupca žiakov.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov;
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy.
- (5) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (10) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy 6 hlasmi členov nerozhodne inak.
- (11) Neprítomnosť na zasadnutí rady školy musí člen rady vopred oznámiť predsedovi rady v dostatočnom časovom predstihu. Účasť delegovaného člena rady na jej zasadnutí je zastupiteľná na základe písomného poverenia alebo plnomocenstva, obsahom ktorého je zadaný rozsah práva vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokúvaným na zasadnutí rady školy. Na poverenie alebo plnomocenstvo sa nevyžaduje overenie podpisu.
- (12) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Hlasovanie „PER ROLLAM“

- (1) Z nalievavých dôvodov alebo na požiadanie minimálne štyroch členov rady školy, môže byť uznesenie rady prijaté prostredníctvom hlasovania „per rollam“. O použití hlasovania per rollam na prijatie uznesenia rady školy rozhoduje predseda rady školy.
- (2) Odôvodnené rozhodnutie predsedu rady školy o použití hlasovania per rollam doručí riaditeľ školy členom rady školy spolu s materiálom a návrhom uznesenia rady školy, zároveň uvedie deň

a hodinu, do ktorej môže člen rady školy platne doručiť v elektronickej podobe svoje stanovisko k materiálu a rozhodnutie o hlasovaní.

(3) K použitiu hlasovania per rollam sa môžu členovia rady školy vyjadriť bez zbytočného odkladu po doručení rozhodnutia o jeho použití. Ak minimálne 4 členovia rady školy vyjadria nesúhlas s použitím hlasovania per rollam, materiál sa prerokuje na zasadnutí rady školy.

(4) Člen rady školy hlasuje o zaslanom návrhu zaslaním elektronickej odpovede v určenej lehote zo svojej elektronickej adresy na elektronickú adresu predsedu rady školy.

(5) Uznesenie je prijaté, ak s ním vyjadrilo súhlas najmenej 6 členov rady školy. Ak člen rady školy nezašle v určenom termíne svoje rozhodnutie o hlasovaní považuje sa to za súhlas.

(6) Po ukončení hlasovania per rollam predseda rady školy vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní vypracuje záznam, ktorý schvaľuje svojím podpisom predseda rady školy. Záznam o výsledkoch hlasovania rady školy použitím hlasovania per rollam spolu s uznesením predsedu rady školy oznámi všetkým členom rady školy a riaditeľovi školy najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.

(7) O tej istej veci sa môže uskutočniť opakované hlasovanie per rollam len raz. Ak ani po opakovanom hlasovaní per rollam nie je prijaté uznesenie rady školy, materiál sa prerokuje na najbližšom zasadnutí rady školy.

(8) Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom rady školy elektronický dokument, tento dokument bude zaslaný vo formáte DOC, PDF alebo RTF, pričom po hlasovaní sa tento dokument pripojí aj k záznamu o hlasovaní per rollam.

(9) Všetky úkony vykonané v súvislosti s hlasovaním per rollam (predloženie návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronicou formou e-mailom.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnenú neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.

(3) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný

problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.

(4) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, skupina písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.

(5) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.

(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy. Predseda, ak vie, že na zasadnutie rady nemôže prísť, písomne poverí vedením rady školy niektorého z členov a ten sa poverením preukáže.

(5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú 4 členovia rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá riaditeľ školy a členovia rady školy si potom zvolia predsedajúceho rokovania rady školy.

(6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

Čl. 10

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Záverečné ustanovenia
Čl. 11
Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy ustanovenej v škole zabezpečuje riaditeľ školy.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 27.2.2017 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Bratislave, dňa 27.2.2017
Dátum schválenia: dňa 27.2.2017

Ing. Ľubica Molnárová
podpis predsedu rady školy pri SSOŠA DA

Schválenie navrhovaného štatútu potvrdili svojim podpisom členovia rady školy:

- | | | |
|--------------------------|-------|----------------------------------|
| 1. Ing. Ľubica Molnárová | ..... | za pedagogických zamestnancov |
| 2. Karol Fusko | ..... | za nepedagogických zamestnancov |
| 3. Bc. Mária Salinková | ..... | za rodičov žiaka |
| 4. Alena Leskovská | ..... | za rodičov žiaka |
| 5. Terézia Maderová | ..... | za rodičov žiaka |
| 6. Richard Linek | ..... | za žiakov |
| 7. Ing. Inge Murgašová | ..... | Matador Holding, a.s. |
| 8. Eric Reuting | ..... | za VW, a.s. |
| 9. Ing. Vladimír Slezák | ..... | Siemens, s.r.o. |
| 10. Ing. Pavol Frešo | ..... | za Bratislavský samosprávny kraj |