

Správca (údržba) budovy

Ponúkaný plat:

Od 2 100 € / mesiac brutto.

Benefity a ďalšie výhody:

- práca v súkromnej škole v spolupráci s jej zriaďovateľom - stabilnou slovenskou dynamicky sa rozvíjajúcou spoločnosťou
- čiastočná dotácia stravy
- stravovanie v areáli spoločnosti, denný výber z viac ako 6 teplých jedál
- ročná odmena
- parkovanie v areáli budovy
- práca v ambicióznom a nadšenom tíme
- firemné akcie

Náplň práce:

- Stará sa o budovu a areál Duálnej akadémie a operatívne rieši, opravuje a odstraňuje vzniknuté problémy
- Plánuje a realizuje pravidelné kontroly technického stavu budovy, vybavenia strojov a zariadení a inštalácií, vrátane príslušných revízií
- Plánuje, pripravuje rozpočty, organizuje a dohliada na investičné projekty
- Plánuje, pripravuje rozpočty, organizuje a dohliada na údržbu, čistenie budov a opravy
- Plánuje, pripravuje rozpočty, organizuje a dohliada na dodávateľov stravovania, cateringového servisu a nápojových automatov
- Plánuje pripravuje rozpočty, organizuje a dohliada na údržbu a čistenie areálu, záhradnícke práce, odstraňovanie snehu, likvidáciu odpadu a preventívne opatrenia (deratizácia a pod.)
- Komunikuje s dodávateľmi médií a sleduje na pravidelnej báze ich spotrebu
- Zabezpečuje efektívny energetický manažment s cieľom využitia obnoviteľných zdrojov energií
- Rieši prípadné havarijné situácie súvisiace so správou a údržbou budovy
- Aktualizuje a kontroluje evidenciu strojov a zariadení podliehajúcich povinným prehliadkam a skúškam
- Pripravuje vstupné podklady pre realizáciu opráv, výber dodávateľov stavebných opráv a služieb
- Pripravuje dokumentáciu pre pravidelné kontroly BOZP a PO a zabezpečuje realizáciu stanovených opatrení
- Spravuje a aktualizuje kľúčový systém
- Komunikuje s internými a externými stakeholdermi v téme správa budov, vrátane pravidelného reportingu

Minimálne požadované vzdelanie:

Minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa

Cudzí jazyk výhodou (AJ a/alebo NJ)

Vzdelanie v odbore:

VŠ technického zamerania

Ostatné znalosti:

Microsoft Office 365 – MS Word, Excel, Power Point

Vodičský preukaz:

B

Prax na pozícii/v oblasti:

Min. 5 rokov praxe v obdobnej pozícii

Osobné predpoklady a zručnosti

- vynikajúce koordinačné, plánovacie a organizačné schopnosti
- prezentačné a komunikačné zručnosti
- aktivita a konštruktívny prístup pri riešení technických problémov
- skúsenosti s opravami alebo montážnymi prácami
- znalosti technickej dokumentácie a výkresov
- manuálna zručnosť, precíznosť a zodpovednosť
- iniciatívny prístup k riešeniu problémov a nových výziev
- zmysel pre detail
- tímový hráč
- pozitívny prístup k práci
- ochota vzdelávať sa

Kontakt:

Dana Preisingerová

danapreisingerova@sosaba.sk