

# PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

## Ponúkaný plat:

Od 2 200 € / mesiac brutto.

## Benefity a ďalšie výhody:

- ročná odmena (13. plat),
- mesačné osobné hodnotenie až do 20 % z hrubej mzdy,
- príspevok na Doplnkové dôchodkové sporenie,
- platené pracovné voľno na celý deň z dôvodu darovania krvi,
- ročná poukážka na účely: kultúrne a športové podujatia, doprava, rekreácie, zdravotná starostlivosť, kníhkupectvá a iné,
- odmena za lojalitu,
- možnosť práce z domu 4 dní/mesiac,
- 1 týždeň voľno na osobný rozvoj/vzdelávanie,
- výhodné podmienky stravovanie,
- parkovanie v areáli budovy,
- stolný tenis/posilňovňa/telocvičňa,
- účasť na odborných školeniach, konferenciách súvisiace s prácou zdarma,
- práca v dynamicky sa rozvíjajúcej vzdelávacej inštitúcii s ambicióznym a nadšeným tímom.

## Náplň práce:

Hľadáme projektového manažéra, ktorý má skúsenosti s podávaním žiadostí k projektom, ich riadením, koordinovaním, optimálne z oblasti vzdelávania, rozvojové projekty, ITMS, národné projekty atď.

Medzi hlavné úlohy patrí podieľanie sa na vyhľadávaní, plánovaní a príprave projektu vrátane:

- časového plánu projektu, plánu zdrojov, logistického zabezpečenia,
- komunikačného plánu,
- rozpočtu projektu,
- plánu riadenia rizík,
- organizačnej štruktúry projektu, projektových rolí a návrhu zloženia projektového tímu
- podávanie a monitorovanie správy, záverečnej správy a žiadosti o platbu

Participuje na riadení projektu vrátane:

- zadávania, riadenia a kontroly práce projektového tímu,
- zabezpečovania internej komunikácie v rámci vzdelávacej inštitúcie a komunikácie s tretími stranami,
- sledovania stavu projektu, projektových rizík a vzniknutých problémov a návrhu opatrení na ich elimináciu,
- zvolávania a riadenia stretnutí projektového tímu,
- prípravy a predkladania pravidelných správ o stave projektu,
- zabezpečuje, vytvára a udržiava aktuálnu a úplnú dokumentáciu projektu (podľa štandardov), ako aj jej archiváciu po ukončení projektu,

**Termín nástupu:**

ASAP

**Požadované jazykové znalosti:**

Anglický jazyk – úroveň B2

**Vodičský preukaz:**

B

**Osobné predpoklady a zručnosti**

- plánovacie, organizačné, prezentačné a komunikačné zručnosti,
- samostatnosť pri riešení úloh,
- iniciatívny prístup k riešeniu problémov a nových výziev,
- dôslednosť, precíznosť, zodpovednosť a spoľahlivosť pri plnení úloh,
- ochota vzdelávať sa,
- pozitívne naladenie,
- tímový hráč.

**Ostatné znalosti:**

MS Office, MS Outlook, MS Project - výhodou

**Kontakt:**

Mária Šidlovská

maria.sidlovska@dualnaakademia.sk